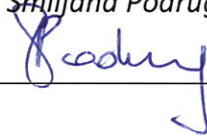


	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: Šifra:	1/11 P12
	IZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA I SURADNIČKA RADNA MJESTA, REIZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA I NASTAVNA RADNA MJESTA, IZBOR NASLOVNIH NASTAVNIKA I SURADNIKA, IZBOR NENASTAVNIH ZAPOSLENIKA I VANJSKIH SURADNIKA	Datum:	30.06.2025.

SADRŽAJ

1. SVRHA.....	2
2. OPSEG	2
3. REFERENCE	2
4. DEFINICIJE	3
5. ODGOVORNOSTI.....	3
6. OPIS POSTUPKA.....	4
6.1. Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto.....	4
6.2. Izbor nastavnika na više znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto	5
6.3. Reizbor nastavnika	7
6.4. Izbor naslovnog nastavnika i suradnika	8
6.5. Prijam ostalih zaposlenika	9
6.6. Angažiranje vanjskih suradnik/ca.....	10
6.7. Ocjena nastavnika/ice i vanjskih suradnika/ica	10
7. ZAPISI.....	11
8. PRILOZI.....	11

Sva prava pridržava:
Pomorski fakultet u Splitu

Izradila: <i>Smiljana Podrug, dipl.iur.</i> 	Pregledale: <i>prof.dr.sc. Anita Gudelj,</i> <i>dr. sc. Helena Ukić Boljat</i>	Odobrio: <i>izv. prof. dr. sc. Ivan Peranja</i> 
---	--	---



	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: Šifra:	2/11 P12
	IZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA I SURADNIČKA RADNA MJESTA, REIZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA I NASTAVNA RADNA MJESTA, IZBOR NASLOVNIH NASTAVNIKA I SURADNIKA, IZBOR NENASTAVNIH ZAPOSLENIKA I VANJSKIH SURADNIKA	Datum:	30.06.2025.

1. SVRHA

Svrha ove Procedure je odrediti odgovornosti i potrebne radnje vezane za izbor:

- nastavnika i suradnika na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta
- reizbor nastavnika na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta
- izbor naslovnog nastavnika i suradnika
- nenastavna radna mjesta
- prijam vanjskih suradnika

Znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta te izbor naslovnih nastavnika i suradnika definirani su Statutom Pomorskog fakulteta u Splitu, kao i ostalim pozitivnim zakonskim propisima.

2. OPSEG

Postupak obuhvaća sve radnje i odgovornosti za izbor na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta nastavnika i suradnika Pomorskog fakulteta u Splitu, reizbor na znanstveno -nastavna i nastavna radna mjesta te izbor naslovnih nastavnika i suradnika, kao i nenastavna radna mjesta.

3. REFERENCE

1. Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN, 119/22)
2. Pravilnik o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama (NN, 3/24)
3. Pravilnik o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN, 128/17)
4. Izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN, 72/19)
5. Izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN, 21/21)
6. Izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN, 111/22)
7. Rektorski zbor - nužni uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja (NN, 122/17)
8. Rektorski zbor- izmjena i dopuna nužnih uvjeta za izbor u znanstveno-nastavna zvanja (NN, 120/21)
9. Rektorski zbor - nužni uvjeti za izbor u nastavna zvanja (NN, 13/12)
10. Rektorski zbor - izmjena i dopuna nužnih uvjeta za izbor u nastavna zvanja (NN, 120/21)
11. Odluka o minimalnim uvjetima radnih obveza za reizbor (NN, 24/21)
12. Odluka o obliku i načinu provedbe nastupnog predavanja (NN, 129/05)
13. Pravilnik o ustroju Fakulteta i radnih mjesta
14. Statut Pomorskog fakulteta u Splitu

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: Šifra:	3/11 P12
	IZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA I SURADNIČKA RADNA MJESTA, REIZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA I NASTAVNA RADNA MJESTA, IZBOR NASLOVNIH NASTAVNIKA I SURADNIKA, IZBOR NENASTAVNIH ZAPOSLENIKA I VANJSKIH SURADNIKA	Datum:	30.06.2025.

15. Odluke Fakultetskog vijeća.

4. DEFINICIJE

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto, izbor na više znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto, reizbor nastavnika kao i izbor naslovnih nastavnika/suradnika je postupak kojim se utvrđuje način, uvjeti i postupak izbora/reizbora nastavnika/ce na određeno znanstveno nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto u znanstvenom području i polju.

5. ODGOVORNOSTI

Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor novih nastavnika/ca na znanstveno-nastavna radna mjesta i suradnika/ca na suradnička radna mjesta (uz suglasnost Sveučilišta u Splitu te suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih), imenuje članove stručnog Povjerenstva za davanje ocjene o ispunjavanju zakonskih kriterija za izbor te nakon zaključenja natječaja, na prijedlog Povjerenstva za davanje ocjene o ispunjavanju zakonskih kriterija za izbor, donosi odluku o izboru novih nastavnika/ca i /suradnika/ca.

Dekan/ica je odgovoran/na za zaključivanje ugovora o radu sa zaposlenicima Fakulteta i ugovora o djelu s vanjskim suradnicima/ama.

Predstojnik/ca zavoda/šef/ica katedre/voditelj/ica studija odgovoran/na je za praćenje rada nastavnika/ca i vanjskih suradnika/ca na zavodu/katedri/studiju.

Tajnik/ca je odgovoran/na za raspisivanje javnog natječaja u skladu sa Zakonom i odlukom Fakultetskog vijeća te za administrativni dio provođenja postupka zapošljavanja.

Povjerenstvo za izbor je odgovorno za izradu izvješća/prijedloga mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za izbor pojedinog pristupnika te isto dostavlja Fakultetskom vijeću na usvajanje.

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: Šifra:	4/11 P12
	IZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA I SURADNIČKA RADNA MJESTA, REIZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA I NASTAVNA RADNA MJESTA, IZBOR NASLOVNIH NASTAVNIKA I SURADNIKA, IZBOR NENASTAVNIH ZAPOSLENIKA I VANJSKIH SURADNIKA	Datum:	30.06.2025.

6. OPIS POSTUPKA

6.1. Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Prodekan/ica za nastavu /predstojnik/ica zavoda/šef/ica katedre/voditelj/ica studija izlažu potrebe dekanu za znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim kadrom na Fakultetu.

U skladu s Ustrojem Fakulteta i radnih mjesta, a nakon dobivanja suglasnosti Sveučilišta/Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Voditelj/ica Službe za opće i kadrovske poslove prosljeđuje dekanu Fakulteta i Tajniku/ci dobivene suglasnosti za znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta. Tajnik/ica uvrštava uz odobrenje dekana u Dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća prijedlog za raspisivanje javnog natječaja kao i prijedlog članova Stručnog povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za izbor. Fakultetsko vijeće usvaja prijedlog za raspisivanje natječaja. Tajnik/ica Fakulteta prosljeđuje Odluku Fakultetskog vijeća Voditelju/ici Službe za opće i kadrovske poslove na temelju koje voditelj/ica Službe za opće i kadrovske poslove raspisuje javni natječaj i o tome obavještava Tajnika/icu Fakulteta. Prijave na natječaj se dostavljaju na Protokol Fakulteta. Protekom roka od 30 dana tajnica dekana dostavlja pristigle molbe Voditelju/ici Službe za opće i kadrovske poslove koja pregledava ispunjavaju li podnositelji molbi formalne uvjete natječaja. Nakon provjere sve prijave prosljeđuje imenovanom Stručnom povjerenstvu za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za izbor.

Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te je li održano i pozitivno ocjenjeno nastupno predavanja kod prvog izbora na nastavna i znanstveno-nastavna radna mjesta. Zajedno s obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj. Dostavljeno Izvješća preko Protokola Tajniku/ci Fakulteta, Tajnik/ica uvrštava u Dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće, donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Tajnik/ica dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto. Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke. Ako nadležni matični odbor ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije. Nakon dostave odluke odnosno nastupom pretpostavke (šutnja administracije) Fakultet s izabranim kandidatom

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: Šifra:	5/11 P12
	IZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA I SURADNIČKA RADNA MJESTA, REIZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA I NASTAVNA RADNA MJESTA, IZBOR NASLOVNIH NASTAVNIKA I SURADNIKA, IZBOR NENASTAVNIH ZAPOSLENIKA I VANJSKIH SURADNIKA	Datum:	30.06.2025.

sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obavezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Zaposlenik Fakulteta koji je izravno nadređen novom zaposleniku dužan je osigurati njegovo upoznavanje s ustrojstvenim jedinicama Fakulteta, uključujući predstojnike zavoda, šefove katedri i voditelje službi.

6.2. Izbor nastavnika na više znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto

Voditelj/ica Službe za opće i kadrovske poslove izvješćuje dekana/icu i nastavnika/cu 60 dana prije isteka roka od pet godina od kada je nastavnik izabran na određeno znanstveno-nastavno odnosno nastavno radno mjesto. Nastavnik je dužan prije isteka roka od pet godina podnijeti zahtjev za pokretanje postupka izbora na više znanstveno-nastavno odnosno nastavno radno mjesto na Protokol Fakulteta. Voditelj/ica Službe za opće i kadrovske poslove traži potrebne suglasnosti Sveučilišta/Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Dokumentacija o izborima nalazi se u evidenciji kadrova. U skladu s Ustrojem Fakulteta i radnih mjesta, a nakon dobivanja suglasnosti Sveučilišta/Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Voditeljica Službe za opće i kadrovske poslove prosljeđuje dekanu Fakulteta i Tajniku/ci dobivene suglasnosti za znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta. Nakon proteka roka od pet godina od zadnjeg izbora nastavnika, Tajnik/ica Fakulteta uvrštava u Dnevni red prve sjednice prijedlog za pokretanje postupka izbora na više znanstveno-nastavno odnosno nastavno radno mjesto i prijedlog članova Povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za izbor. Nakon prihvaćanja prijedloga za pokretanje postupka Fakultetskog vijeća, Tajnik/ica Fakulteta donesenu Odluku o pokretanju postupka prosljeđuje tajnici dekana koja istu dostavlja nastavniku i članovima Stručnog povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za izbor.

U roku od petnaest dana od pokretanja postupka sve dolje navedene dokumente pristupnik je dužan dostaviti preko protokola Fakulteta predsjedniku Stručnog povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za izbor u **dva primjerka** i u **elektroničkom obliku**:

1. Izvornik životopisa pristupnika (*Curriculum vitae* s njegovim potpisom)
2. Znanstvena aktivnost pristupnika
3. Preslike svih diploma
4. Preslike rješenja Matičnog odbora o prethodnom izboru na znanstveno-nastavno radno mjesto
5. Potvrdu o citiranosti radova iz knjižnice (nadnevak izlista iz knjižnice treba biti datiran

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: Šifra:	6/11 P12
	IZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA I SURADNIČKA RADNA MJESTA, REIZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA I NASTAVNA RADNA MJESTA, IZBOR NASLOVNIH NASTAVNIKA I SURADNIKA, IZBOR NENASTAVNIH ZAPOSLENIKA I VANJSKIH SURADNIKA	Datum:	30.06.2025.

prije pokretanja predmetnog postupka)

Sadrži:

- potvrdu o zastupljenosti i citiranosti radova znanstvenika
 - sažetke
 - potvrdu o IF kvartilima časopisa zastupljenih u bazi WoSCC
6. Dokaz o organizaciji međunarodnog kongresa, organizaciji/suorganizaciji međunarodne asocijacije ili potvrda o indeksiranosti u bazi WoSCC (preslika naziva skupa, ISSN broja skupa, međunarodne asocijacije i prve stranice rada, ako je primjenjivo)
 7. Ispis iz baze Google Scholar
 8. Dokaz o ispunjenju drugih uvjeta sukladno Nacionalnim, sveučilišnim, znanstvenim i umjetničkim kriterijima.

Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, predlaže Fakultetskom vijeću izbor nastavnika na više znanstveno-nastavno radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana od dana od donošenja Odluke o pokretanju postupka. Predsjednik Povjerenstva dostavlja Izvješća preko Protokola Tajniku/ci Fakulteta, Tajnik/ica uvrštava u Dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

Nakon prihvatanja Izvješća Stručnog povjerenstva i donošenja mišljenja na sjednici Fakultetskog vijeća, gore navedeni materijali nadopunjuju se u Tajništvu sljedećim dokumentima i podacima:

1. Izvornik Odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka i imenovanju Stručnog povjerenstva,
2. Izvornik Izvješća Stručnog povjerenstva (dostavlja Stručno povjerenstvo u sklopu materijala za Fakultetsko vijeće)
3. Izvornik Odluke Fakultetskog vijeća o izboru na više znanstveno-nastavno odnosno nastavno radno mjesto

Kompletiranu dokumentaciju Tajnik/ica dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.

Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke. Ako nadležni matični odbor ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije. Nakon dostave odluke

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: Šifra:	7/11 P12
	IZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA I SURADNIČKA RADNA MJESTA, REIZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA I NASTAVNA RADNA MJESTA, IZBOR NASLOVNIH NASTAVNIKA I SURADNIKA, IZBOR NENASTAVNIH ZAPOSLENIKA I VANJSKIH SURADNIKA	Datum:	30.06.2025.

odnosno nastupom pretpostavke (šutnja administracije) Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

U slučajevima predviđenim **Odlukom o obliku i načinu provođenja nastupnog predavanja**, nastavnik treba održati nastupno predavanje.

6.3. Reizbor nastavnika

Voditelj/ica Službe za opće i kadrovske poslove izvješćuje dekana/icu i nastavnika/cu 60 dana prije isteka roka od pet godina od kada je nastavnik izabran na određeno znanstveno-nastavno odnosno nastavno radno mjesto. Nastavnik je dužan **prije isteka roka** od pet godina podnijeti zahtjev za pokretanje postupka reizbora na znanstveno-nastavno radno mjesto odnosno nastavno radno mjesto s prijedlogom članova Povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za izbor na Protokol Fakulteta. Ukoliko to ne napravi nastavnik, Tajnik/ica Fakulteta u Dnevni red sjednice uvrštava prijedlog za pokretanje postupka reizbora.

Nakon proteka roka od pet godina od zadnjeg izbora nastavnika, Tajnik/ica Fakulteta uvrštava u Dnevni red prve sjednice prijedlog za pokretanje postupka reizbora na znanstveno-nastavno radno mjesto i prijedlog članova Povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za reizbor. Nakon prihvatanja prijedloga za pokretanje postupka Fakultetskog vijeća, Tajnik/ica Fakulteta donesenu Odluku o pokretanju postupka proslijeđuje tajnici dekana koja istu dostavlja nastavniku i članovima Stručnog povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za reizbor.

U roku od petnaest dana od pokretanja postupka sve dolje navedene dokumente pristupnik je dužan dostaviti preko protokola Fakulteta predsjedniku Stručnog povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za reizbor u **dva primjerka i u elektroničkom obliku.**

1. Izvornik životopisa pristupnika (*Curriculum vitae* s njegovim potpisom)
2. Znanstvena aktivnost pristupnika
3. Preslike svih diploma
4. Preslike rješenja Matičnog odbora o prethodnom izboru na znanstveno-nastavno radno mjesto
5. Potvrdu o citiranosti radova iz knjižnice (nadnevak izlista iz knjižnice treba biti datiran prije pokretanja predmetnog postupka) koja sadrži:
 - a. potvrdu o zastupljenosti i citiranosti radova znanstvenika
 - b. sažetke
 - c. potvrdu o IF kvartilima časopisa zastupljenih u bazi WoSCC
6. Dokaz o organizaciji međunarodnog kongresa, organizaciji/suorganizaciji

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: Šifra:	8/11 P12
	IZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA I SURADNIČKA RADNA MJESTA, REIZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA I NASTAVNA RADNA MJESTA, IZBOR NASLOVNIH NASTAVNIKA I SURADNIKA, IZBOR NENASTAVNIH ZAPOSLENIKA I VANJSKIH SURADNIKA	Datum:	30.06.2025.

međunarodne asocijacije ili potvrda o indeksiranosti u bazi WoSCC (preslika naziva skupa, ISSN broja skupa, međunarodne asocijacije i prve stranice rada, ako je primjenjivo)

7. Ispis iz baze *Google Scholar*
8. Dokaz o ispunjenju drugih uvjeta sukladno Nacionalnim, sveučilišnim, znanstvenim i umjetničkim kriterijima.

Nakon prihvatanja Izvješća Stručnog povjerenstva i donošenja mišljenja na sjednici Fakultetskog vijeća, gore navedeni materijali nadopunjuju se u Tajništvu sljedećim dokumentima i podacima:

1. Izvornik Odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka reizbora i imenovanju Stručnog povjerenstva,
2. Izvornik Izvješća Stručnog povjerenstva (dostavlja Stručno povjerenstvo u sklopu materijala za Fakultetsko vijeće)
3. Izvornik Odluke Fakultetskog vijeća o reizboru na znanstveno-nastavno odnosno nastavno radno mjesto

Kompletiranu dokumentaciju Tajnik/ica Fakulteta prosljeđuje nadležnom matičnom odboru. Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat uvjete iz Odluke o minimalnim uvjetima radnih obveza za reizbor do donošenja Nacionalnih, sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke. Ako nadležni matični odbor ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava kriterije. Nakon dostave odluke odnosno nastupom pretpostavke (šutnja administracije) Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. S osobama reizabranima na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obavezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

6.4. Izbor naslovnog nastavnika i suradnika

Fakultet može u skladu s potrebama provoditi izbor u naslovnog nastavnika i naslovnog suradnika.

Prodekan/ica za nastavu iskazuje potrebu za provođenje izbora u naslovnog nastavnika/suradnika temeljem zahtjeva voditelja studija. Izbori u naslovnog nastavnika/suradnika se provode zbog nesmetanog odvijanja nastavnog procesa bez sklapanja ugovora o radu s izabranom osobom.

Prodekan/ica za nastavu obavještava Dekana/icu i Tajnika/icu Fakulteta o potrebi izbora određene osobe u naslovnog nastavnika/suradnika.

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: Šifra:	9/11 P12
	IZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA I SURADNIČKA RADNA MJESTA, REIZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA I NASTAVNA RADNA MJESTA, IZBOR NASLOVNIH NASTAVNIKA I SURADNIKA, IZBOR NENASTAVNIH ZAPOSLENIKA I VANJSKIH SURADNIKA	Datum:	30.06.2025.

Tajnik/ica Fakulteta uvrštava u Dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća pokretanje postupka izbora naslovnog nastavnika/suradnika s prijedlogom članova Povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za izbor u naslovnog nastavnika/suradnika. Odluku Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora naslovnog nastavnika/suradnika Tajnik/ca dostavlja tajnici dekana koja istu prosljeđuje osobi za koju je postupak pokrenut i članovima Povjerenstva.

U roku od petnaest dana na protokol Fakulteta osoba za koju je pokrenut postupak treba dostaviti svu dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta za izbor u naslovnog nastavnika/suradnika.

Stručno povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana na protokol Fakulteta dostaviti obrazloženo mišljenje o tome ispunjava li kandidat za kojeg je pokrenut postupak kriterije za izbor u naslovnog nastavnika/suradnika. Nakon usvajanja mišljenja Stručnog povjerenstva Tajnik/ca donosi Odluku o izboru u naslovnog nastavnika/suradnika, izabranoj osobi i Voditelj/ici Službe za opće i kadrovske poslove. Odluka o izboru vrijedi pet godina od dana donošenja Odluke.

Nakon prihvaćanja Izvješća Stručnog povjerenstva i donošenja mišljenja na sjednici Fakultetskog vijeća, gore navedeni materijali nadopunjuju se u Tajništvu sljedećim dokumentima i podacima:

1. Izvornik Odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora i imenovanju Stručnog povjerenstva,
2. Izvornik Izvješća Stručnog povjerenstva (dostavlja Stručno povjerenstvo u sklopu materijala za Fakultetsko vijeće)
3. Izvornik Odluke Fakultetskog vijeća o izboru naslovnog nastavnika

Kompletiranu dokumentaciju Tajnik/ica Fakulteta prosljeđuje nadležnom matičnom odboru, osim za izbor naslovnog suradnika.

Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat uvjete za izbor u naslovnog nastavnika najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke Fakulteta.

Donošenjem odluke Fakultetskog vijeća o izboru naslovnog suradnika postupak završava. Izabranom naslovnom nastavniku riječ naslovni se piše ispred znanstveno-nastavne odnosno nastavne titule.

6.5. Prijam ostalih zaposlenika

Postupak prijema ostalih zaposlenika provodi se kako slijedi:

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: Šifra:	10/11 P12
	IZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA I SURADNIČKA RADNA MJESTA, REIZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA I NASTAVNA RADNA MJESTA, IZBOR NASLOVNIH NASTAVNIKA I SURADNIKA, IZBOR NENASTAVNIH ZAPOSLENIKA I VANJSKIH SURADNIKA	Datum:	30.06.2025.

- Uz prethodnu suglasnost Sveučilišta, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te dekana, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, dekan/ica daje nalog za raspisivanje natječaja. Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, na mrežnoj stranici Fakulteta i putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Istodobno, dekan/ica donosi Odluku o imenovanju Povjerenstva za izbor kandidata.
- Prijave kandidata zaprimaju se putem Fakultetskog protokola. Nakon isteka roka za prijavu, Povjerenstvo pregledava pristiglu dokumentaciju. Nepotpune prijave se automatski isključuju iz razmatranja.
- U slučaju provođenja pismene provjere znanja, tajnica objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta obavijest s informacijama o terminu, mjestu održavanja i potrebnim pravnim izvorima za pripremu. Nakon provjere, rezultati se objavljuju na mrežnoj stranici uz navođenje inicijala kandidata. Kandidati koji su zadovoljili na pismenom dijelu pozivaju se na usmeni razgovor.
- Po završetku postupka (pismena i/ili usmena provjera), Povjerenstvo dostavlja dekanu/ici prijedlog kandidata koji najbolje udovoljava uvjetima natječaja.
- Dekan/ica donosi Odluku o izboru kandidata i sklapa s izabranim kandidatom ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme.
- Odluka o izboru objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta te se smatra službenom obavijesti svim prijavljenim kandidatima o ishodu natječaja.

Zaposlenik Fakulteta koji je izravno nadređen novom zaposleniku dužan je osigurati njegovo upoznavanje s ustrojstvenim jedinicama Fakulteta, uključujući predstojnike zavoda, šefove katedri i voditelje službi.

6.6. Angažiranje vanjskih suradnik/ca

Nakon razmatranja nastavnog opterećenja kolegija Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana/ce/prodekana/ice za nastavu, donosi odluku o povjeravanju izvođenja dijela nastave vanjskim suradnicima/ama za navedenu akademsku godinu u okviru Reda predavanja. Temeljem odluke Fakultetskog vijeća dekan/ica sklapa ugovor o djelu s vanjskim suradnicima/ama za pojedini semestar navedene akademske godine.

6.7. Ocjena nastavnika/ice i vanjskih suradnika/ica

Kvaliteta rada nastavnika i vanjskih suradnika prati se kroz:

- studentske ankete, uz postupanje prema Proceduri P23-1 – Postupanje po provedenom vrednovanju nastavnika i predmeta od strane studenata
- suradničku procjenu
- nadzor nastave na razini Fakulteta.

	POMORSKI FAKULTET U SPLITU	Stranica: Šifra:	11/11 P12
	IZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA I SURADNIČKA RADNA MJESTA, REIZBOR NA ZNANSTVENO-NASTAVNA I NASTAVNA RADNA MJESTA, IZBOR NASLOVNIH NASTAVNIKA I SURADNIKA, IZBOR NENASTAVNIH ZAPOSLENIKA I VANJSKIH SURADNIKA	Datum:	30.06.2025.

Po završetku semestra, voditelj studija, predstojnik zavoda ili šef katedre dostavlja prodekanu za nastavu izvješće s eventualnim primjedbama na rad nastavnika i suradnika. U slučaju uočenih nedostataka, prodekan može predložiti dekanu da se s pojedinim vanjskim suradnikom ne zaključi novi ugovor o djelu.

7. ZAPISI

- Odluka Fakultetskog vijeća o raspisu natječaja i imenovanju Povjerenstva
- Odluka Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora
- Natječaj
- Izvješće Stručnog Povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za izbor
- Odluka Fakultetskog vijeća o izboru/reizboru
- Odluka dekana/ice o izboru kandidata/kandidatkinje na raspisano radno mjesto
- Ugovor o radu/djelu.

8. PRILOZI

- Nema ih

Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe te se ne mogu ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

KLASA: 029-06/25-06/0008
URBROJ: 2181-197-00-25-0030
Split, 30. lipnja 2025. godine

Temeljem članka 48. Statuta Pomorskog Fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće je na 12. sjednici održanoj 30. lipnja 2025. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

I.

Donosi se Procedura P12- Izbor na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta, reizbor na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta, izbor naslovnih nastavnika i suradnika, izbor nenastavnih zaposlenika i vanjskih suradnika.

II.

Procedura P12- Izbor na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta, reizbor na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta, izbor naslovnih nastavnika i suradnika, izbor nenastavnih zaposlenika i vanjskih suradnika je sastavni dio ove Odluke.



Dekan
izv. prof. dr. sc. Ivan Peronja

Dostaviti:

1. Ravnateljici i zamjenici Centra za kvalitetu
2. Službi za opće, zajedničke i kadrovske poslove
3. Mrežna stranica Fakulteta
4. Arhiva